**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 01 февраля 2024г. №15**

**О закладке электронных похозяйственных**

**книг учета личных подсобных хозяйств**

**граждан на территории Андреевского**

**муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

 **В соответствии со ст.8 Федерального закона от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом РФ от 06.10.2003года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.**

 1. Организовать на территории **Андреевского** муниципального образования закладку похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024- 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки **в количестве 3(трех) книг со следующей нумерацией:**

 **- похозяйственная книга учёта № 1 –с. Воронцовка**

 **- похозяйственная книга учёта № 2 –с. Андреевка**

 **- похозяйственная книга учёта № 3 –с. Бутурлинка**

 **- похозяйственная книга учёта № 4 –д.Николаевка**

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Ответственным в комплексной информационной системе сбора и обработки назначить главу администрации Андреевского МО Яшина А.Н.

6. Ведущего специалиста администрации Андреевского муниципального образования Кривулину Елену Михайловну назначить уполномоченным лицом по ведению ЭПК (электронных похозяйственных книг) .

7. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Андреевского муниципального образования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, за исключением п. 2, который вступает в силу с 01 февраля 2024 года.

**Глава администрации**

**Андреевского МО А.Н.Яшин**

**.**