**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «15 » июля 2024 г. № 28

Об утверждении порядков предоставления субсидии

из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, Администрация Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в целях оплаты соглашений об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Андреевского муниципального образования А.Н.Яшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Андреевского муниципального образования

Екатериновского

муниципального района

Саратовской области

от 15.07.2024 г. № 28

Порядок предоставления субсидии

из бюджета Андреевского муниципального образования

Екатериновского муниципального района Саратовской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в рамках

исполнения муниципального социального заказа на оказание

муниципальных услуг в социальной сфере

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – бюджетное (автономное) учреждение) администрацией Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей бюджетных (автономных) учреждений (далее – администрация).

3. Бюджетным (автономным) учреждениям субсидия предоставляется, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджету Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

4. Субсидия бюджетным (автономным) учреждениям предоставляется на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией для подведомственного ему бюджетного (автономного) учреждения.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – соглашение), которое заключается между администрацией и подведомственным ему бюджетным (автономным) учреждением на срок до одного года либо, по решению администрации, на срок до трех лет, по форме, установленной администрацией.

6. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, размер субсидии, случаи принятия учредителем решения об изменении размера субсидии, представляемой бюджетному (автономному) учреждению, в том числе исходя из фактического выполнения муниципального задания, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

7. Администрация вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей бюджетного (автономного) учреждения.

8. Средства, предоставляемые бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в виде субсидии, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

9. Субсидия бюджетному (автономному) учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, открытый в финансовом органе Екатериновского муниципального района Саратовской области.

10. Субсидия предоставляется бюджетному (автономному) учреждению ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области на соответствующий год, являющимся приложением к соглашению, объем субсидии по месяцам определяется в соглашении.

11. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, определенных в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации.

12. Изменение размера субсидии осуществляется в соответствии с соглашением.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной из бюджета Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области бюджетному (автономному) учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, для которых это учреждение создано, при достижении бюджетным (автономным) учреждением показателей муниципального задания.

14. Остаток субсидии в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением, подлежит возврату в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в случае принятия решения представительного органа Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

15. Бюджетные (автономные) учреждения отчитываются перед администрацией в соответствии с требованиями, определенными в соглашении.

16. В случае если до 1 февраля текущего финансового года бюджетное (автономное) учреждение, не достигшее показателей муниципального задания, не перечислило в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области средства субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (не выполненной работы), администрация осуществляет взыскание остатков средств субсидии.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Андреевского муниципального образования

Екатериновского

муниципального района

Саратовской области

от 15.07.2024 г. № 28

Порядок предоставления субсидии

из бюджета Андреевского муниципального образования

Екатериновского муниципального района Саратовской области

в целях оплаты соглашений об оказании муниципальных услуг

в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии в целях оплаты соглашений об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее - субсидия), заключаемых по результатам отбора исполнителей указанных услуг в социальной сфере для финансового обеспечения исполнения (возмещения) затрат, связанных с исполнением муниципального социального заказа (далее - соглашение).

Способом отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнители услуг) является конкурс на заключение соглашения (далее – конкурс).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»).

3. Субсидии предоставляются исполнителю (исполнителям) услуг, признанному (признанным) победителем (победителями) конкурса, проводимого в соответствии с порядком проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Администрации.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и исполнителем услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации.

В соглашение включаются показатели, характеризующие объем и качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее - показатели), а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей (при наличии), установленные при формировании муниципального социального заказа, в случае, если федеральными законами не установлен запрет на установление отклонений от показателей, характеризующих качество.

В соглашение подлежат включению и иные существенные условия, определенные частью 1 статьи 21 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Исполнением муниципального социального заказа является достижение показателей с учетом допустимых возможных отклонений от показателей, установленных при формировании муниципального социального заказа, а также с учетом допустимых возможных отклонений от показателей в случае, если федеральными законами не установлен запрет на установление отклонений от показателей, характеризующих качество.

Значения предельно допустимых отклонений от показателей, включенных в соглашение, не могут превышать значения предельно допустимых отклонений от показателей, установленных при формировании муниципального заказа на текущий финансовый год в отношении соответствующих муниципальных услуг в социальной сфере.

4. Копия протокола, указанного в части 9 статьи 17 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется каждому включенному в него победителю конкурса с приложением проекта соглашения.

5. Предоставление субсидии осуществляется в размере, соответствующем предложению победителя (победителей) конкурса и не превышающем объема финансового обеспечения (возмещения затрат), связанных с исполнением муниципального социального заказа, определенного в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, ежегодно утверждаемыми Администрацией, и объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанного в правовом акте Администрации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Результатом предоставления субсидии является достижение в целях исполнения муниципального социального заказа показателей, определенных соглашением, и оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленными Администрацией (далее - требования к оказанию муниципальной услуги).

7. Администрация в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения между Администрацией и исполнителем услуг осуществляет перечисление 30 процентов от суммы субсидии на расчетный счет исполнителя услуг, указанный в соглашении.

Оставшаяся часть субсидии перечисляется Администрацией исполнителю услуг частями не реже двух раз в год в целях возмещения затрат, понесенных на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - затраты), при отсутствии нарушений исполнителем услуг условий исполнения муниципального социального заказа и замечаний к отчетным документам, указанным в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка (далее - отчетные документы), а также при отсутствии у исполнителя услуг неиспользованного остатка субсидии, в том числе в отношении средств субсидии, перечисленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

8. Для перечисления последующих частей субсидии исполнитель услуг один раз в квартал представляет в Администрацию:

1) до 30 июня, до 30 сентября текущего финансового года - письменное обращение, содержащее:

расчет и обоснование размера возмещаемой части субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические произведенные затраты по каждому из направлений затрат, указанному в Приложении 1 к настоящему Порядку, с учетом средств субсидии, перечисленных исполнителю ранее;

отчет о фактически произведенных затратах в связи с предоставлением муниципальных услуг в социальной сфере по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

2) до 10 декабря текущего финансового года - письменное обращение, содержащее:

расчет и обоснование размера возмещаемой части субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку, с учетом средств субсидии, перечисленных исполнителю услуг ранее;

отчет об исполнении соглашения, содержащий информацию о достижении показателей, по форме, определенной соглашением.

9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетных документов проводит их проверку и при отсутствии замечаний принимает решение о выплате части субсидии.

В случае наличия замечаний к представленным отчетным документам Администрация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает отчетные документы исполнителю услуг с сопроводительным письмом, в котором указываются замечания и срок их устранения.

10. Нарушение порядка и сроков оплаты соглашения, которые установлены соглашением, влечет начисление на сумму задолженности перед исполнителем услуг процентов за каждый календарный день начиная со дня, следующего за днем начала просрочки оплаты соглашения, до дня фактической оплаты соглашения, при этом процентная ставка принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в день начала просрочки.

11. В случае непоступления в Администрацию в установленные в пункте 8 настоящего Порядка сроки отчетных документов или поступления от потребителя муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребитель услуг) в Администрацию заявления о неоказании муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании (далее - заявление), которое заключается в недостижении исполнителем услуг надлежащего объема оказания такой услуги потребителю услуг и(или) требований к оказанию муниципальной услуги, Администрация:

1) не позднее 14 рабочих дней с окончания сроков, установленных в пункте 8 настоящего Порядка для представления отчетных документов или поступления заявления, проводит проверку исполнения муниципальной услуги в социальной сфере, предметом которой является определение достижения (недостижения) исполнителем услуг надлежащего объема оказания такой услуги потребителю услуг и(или) соблюдение (несоблюдение) требований к оказанию муниципальной услуги;

2) если потребитель услуг не отказался от оказания ему муниципальной услуги в социальной сфере, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги в том числе другим исполнителем услуг, отобранным в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», а в случаях, установленных федеральными законами, правовыми актами Администрации, муниципальным учреждением, в отношении которого Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя.

12. Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнителями услуг условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере, обеспечивает проведение независимой оценки качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренной в части 5 статьи 26 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», размещение результатов такой оценки на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и осуществляет мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к оказанию муниципальной услуги в соответствии с утвержденным Администрацией планом проведения указанного мониторинга.

13. В соглашение подлежит включению условие о согласии исполнителя услуг на осуществление Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации проверок соблюдения им условий, установленных соглашением (далее - проверки).

14. В случае выявления при проведении проверок недостижения исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушений требований к оказанию муниципальной услуги Администрация одновременно с подписанием акта проверки направляет исполнителю услуг уведомление о нарушениях и (или) недостижении показателей (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения исполнителем услуг.

Копия акта и уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляются Администрацией в контрольно-счетный орган Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - КСО).

15. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области субсидии и направляет копию указанного распоряжения исполнителю услуг и в КСО вместе с требованием, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

16. Исполнитель услуг обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Администрация направляет информацию о результатах устранения нарушений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, или о принятии решения о возврате субсидии в КСО в течение 5 рабочих дней после получения такой информации, принятия решения о возврате.

17. В случае, если субсидия не возвращена в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области исполнителем услуг, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Андреевского муниципального

образования Екатериновского

муниципального района Саратовской области

в целях оплаты соглашений об оказании

муниципальных услуг в социальной сфере,

заключенных по результатам конкурса

Направления затрат,

подлежащих возмещению за счет субсидии на оказание

муниципальных услуг в социальной сфере в Андреевском муниципальном образовании Екатериновского муниципального района Саратовской области, и предельные объемы их возмещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления затрат | Предельный объем возмещения по отдельным направлениям затрат |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выплата заработной платы специалистам, необходимым для оказания муниципальных услуг в социальной сфере, из расчета минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом | До 75% от суммы субсидии |
| 2 | Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых расходов на выплаты заработной платы специалистам, необходимым для оказания муниципальных услуг в социальной сфере | До 25% от суммы субсидии |
| 3 | Оплата прочих расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере (затрат на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты, атрибутики, затрат на обслуживание расчетного счета, прочих расходов (канцелярские расходы, приобретение аптечек первой медицинской помощи, приобретение хозяйственных товаров и расходных материалов и др.) | До 20% от суммы субсидии |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Андреевского муниципального

образования Екатериновского

муниципального района Саратовской области

в целях оплаты соглашений об оказании

муниципальных услуг в социальной сфере,

заключенных по результатам конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  о фактически произведенных затратах  в связи с предоставлением муниципальных услуг в социальной сфере  за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | |
| Наименование исполнителя | |  | | |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Сумма** | |
| **отчетный период** | **нарастающим итогом с начала года** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| 1 | Поступило средств, всего | |  |  |
| 2 | Произведенные расходы, всего, в том числе: | |  |  |
| 2.1 | Выплаты заработной платы специалистам | |  |  |
| 2.2 | Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | |  |  |
| 2.3 | Оплата прочих расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | |  |  |
| 3 | Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего | | 0 | - |
| 4 | Требуется в целях возмещения затрат | | п. 4 = п. 2 - п. 1 |  |

|  |
| --- |
| К настоящему отчету прилагаются заверенные руководителем исполнителя услуг копии первичных учетных документов, подтверждающие фактические расходы, произведенные при предоставлении муниципальных услуг в социальной сфере. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |
| Исполнитель услуг |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Андреевского муниципального образования

Екатериновского

муниципального района

Саратовской области

от 15.07.2024 г. № 28

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения

о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием

муниципальных услуг в социальной сфере

в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан», «Проведение культурных- массовых мероприятий по месту проживания граждан»,  (далее - муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан», «Проведение культурных- массовых мероприятий по месту проживания граждан»,  утвержденными постановлением Администрации (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Администрацией расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:



Qj - объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Администрации;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется Администрацией в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее - план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре – ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более двух третей остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее одного рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в Администрацию отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Администрация в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Администрация в течение одного рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении фактов выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факты выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:



 - объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Администрации;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения им в отчетном финансовом году условий, установленных таким соглашением.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Администрации, в сроки, определенные условиями соглашения.