**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2025 года № 32

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно-правовых актов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 29.07.2019 № 32**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 №521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Андреевского муниципального образования Екатериновского муници­пального района Саратовской области, администрация Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно-правовых актов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 29.07.2019 № 32 (в редакции постановлений от 06.04.2020 № 16, от 23.07.2020 № 34), (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги» раздела II Регламента исключить.

1.2. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» раздела II Регламента дополнить пунктами 2.6.4, 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.3. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления» раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района или МФЦ не должен превышать 15 минут.».

1.4. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги» раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги» Регламента исключить.

1.6. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» Регламента исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования ( обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Андреевского МО А.Н.Яшин**